

**T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**

**MALİYE BAKANLIĞI  
2006 YILI BİRİNCİ ALTI AYLIK  
KURUMSAL MALİ DURUM ve BEKLENTİLER  
RAPORU**

## ÖNSÖZ

Kamu mali yönetimi alanında başlatılan kapsamlı reformlar, kamu yönetimine olan güvenin pekiştirilmesi, mali disiplinin sağlanması ve kamu idarelerinin etkin bir şekilde kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır.

Bu çerçevede, kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim karar süreçlerinin orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, kamu idarelerinde stratejik yönetime geçilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi, politika oluşturma sürecinin bilgiye dayandırılması amacıyla nitel ve nicel veri üretiminin ve yönetiminin geliştirilmesi, kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması, bu çerçevede ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi bu reformların temel unsurları arasında yer almaktadır.

Bu yaklaşıma uygun bir şekilde; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisi, bu kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, kamu idarelerine bütçeleme sisteminde daha fazla yetki verilmesi, bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve bu suretle çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sisteminin oluşturulmasını öngören 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2006 yılından itibaren yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Kanununun 30 uncu maddesi, hesap verme sorumluluğu ilkesi çerçevesinde; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalarını öngörmektedir.

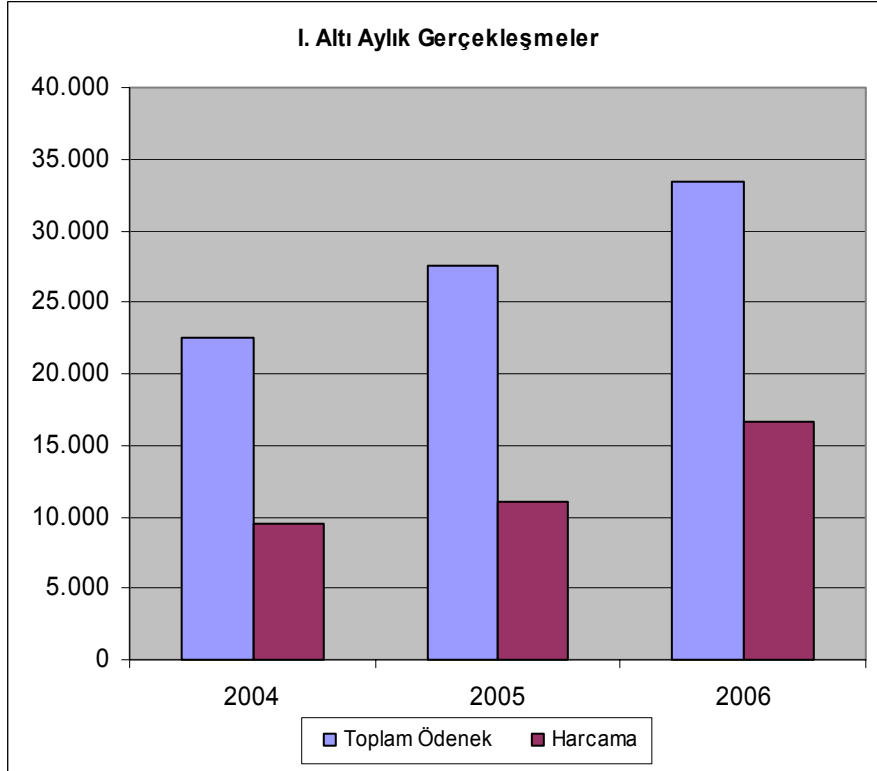
Bu kapsamda kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanması amacıyla Maliye Bakanlığı 2006 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu kamuoyunun bilgisine sunarım.

  
**Kemal UNAKITAN**  
Maliye Bakanı



## I. OCAK-HAZİRAN 2006 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Maliye Bakanlığına 2006 bütçesiyle tefrik edilmiş olan toplam 33.373.367.352 YTL ödeneğin % 50 si olan 16.667.668.021 YTL, yılın ilk yarısında harcamaya dönüşmüştür. Bu harcama tutarı geçen yılın aynı dönemine ait harcama tutarı olan 11.116.291.193 YTL'ye göre % 50 oranında bir artışı ifade etmektedir.



	Milyon YTL		
	2004	2005	2006
<b>Toplam Ödenek</b>	22.503	27.489	33.373
<b>Harcama</b>	9.553	11.115	16.667
<b>Oran (%)</b>	42	40	50

Bu artış, 5018 sayılı Kanun ile getirilmiş olan mahalli idare ve fon paylarının merkezi yönetim bütçesine gelir ve ödenek kaydedildikten sonra ilgili idarelere aktarılmasından kaynaklanmaktadır. Bu kapsamda ilk altı ayda yapılan transfer tutarı 6.148.534.160 YTL'dir. Bu tutardan arındırıldıktan sonra Bakanlığın ilk altı ayda 10.519.133.861 YTL harcama yaptığı görülmekte olup, bu harcama geçen yılın aynı dönemine göre % 0,5 oranında bir azalma anlamına gelmektedir.

### I.1. PERSONEL GİDERLERİ

Bakanlıkta istihdam edilen personel sayısı:

	2004	2005	2006
Memur	68.596	27.593	25.260
Sözleşmeli Personel	66	67	84
Geçici İşçi	306	309	308
Sürekli İşçi	6	6	5
<b>TOPLAM</b>	<b>68.974</b>	<b>27.975</b>	<b>25.657</b>

Bakanlık bütçesine 2006 yılı personel giderleri için 478.837.000 YTL ödenek tefrik edilmiştir. Gelir İdaresi Başkanlığı bütçesinin Bakanlık bütçesinden ayrılması nedeniyle personel ödeneklerinde azalma olmuştur. Yılın ilk altı aylık döneminde personel ödeneğinden 249.735.288 YTL harcanmış olup, bu harcama toplam personel ödeneğinin % 52 sine tekabül etmektedir.

Personel giderleri kapsamında, sözleşmeli personel için tefrik edilmiş olan 1.367.000 YTL ödeneğin % 66'sı harcanmış olup, sözleşmeli personel ödeneğinin toplam personel ödeneği içindeki payı oldukça düşüktür.

## **I.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

Sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri, yılın ilk altı ayında personel giderlerine paralel bir seyir takip etmiş ve ödeneğin % 52'si harcanmıştır. Ocak ayı gerçekleştirmeleri ile Aralık ayı gerçekleşme tahminlerinin toplam harcamaya etkisi yukarıdaki açıklama paralelinde bu kalem için de geçerlidir.

Yılın ilk altı aylık döneminde sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri tertiplerine 69.500 YTL ödenek Gelir Politikaları Genel Müdürlüğü için eklenmiştir. Bunun dışında sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri kapsamında yer alan ödeneklerin harcama trendinin makul seviyede gerçekleştiği ve mevcut ödeneğin yeterli olacağı düşünülmektedir.

## **I.3. MAL VE HİZMET ALIMLARI**

Mal ve hizmet alımları için Bakanlık bütçesine 164.448.800 YTL ödenek tefrik edilmiştir. Yılın ilk altı aylık döneminde bu ödeneğin % 46'sı harcanmıştır.

Mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak ekonomik sınıflandırmanın ikinci, üçüncü ve dördüncü düzeyindeki gerçekleşme oranları kalemler itibariyle farklılık arz etmektedir. Seçilmiş bazı mal ve hizmet alımı alt kalemleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	<b>KBÖ</b>	<b>Harcama</b>	<b>Harcama Oranı (%)</b>
Kırtasiye Alımı	8.588.300	734.264	8,55
Su Alımları	8.960.400	3.101.282	34,61
Yakacak Alımları	17.892.500	6.735.622	37,64
Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.276.200	809.078	35,55
Elektrik Alımları	15.143.600	6.979.030	46,09
Yolluklar	16.989.400	5.809.201	34,19
Hizmet Alımları (Müteahhitlik Hiz.)	6.209.200	1.295.782	20,87
Haberleşme Giderleri	14.194.600	4.068.030	28,66
Kiralar	3.292.200	1.174.953	35,69
Menkul Mal Alım Giderleri	2.702.900	242.653	8,98
Bakım ve Onarım Giderleri	2.220.600	348.368	15,69
Hizmet Binası Bakım Onarım G.	4.016.300	436.077	10,86
Diğer	61.962.600	44.217.755	71,36
<b>TOPLAM</b>	<b>164.448.800</b>	<b>75.952.095</b>	<b>22,51</b>

Elektrik, akaryakıt ve yakacak giderlerini kapsayan “enerji alımları” gideri için tefrik edilmiş olan 35 milyon YTL ödeneğin 15 milyon YTL’si harcanmıştır. Bu da bu amaçla tefrik edilmiş olan ödeneğin % 43’ünün ilk altı aylık dönemde harcanmış olduğunu göstermektedir.

03.4 Ekonomik kodunda yer alan “görev giderleri” için birinci altı aylık dönemde 21.413.628 YTL harcanmıştır. Bütçede tefrik edilmiş olan 437.000 YTL ödeneğe karşı yapılan bu gider, Başhukuk ve Muhakemat Genel Müdürlüğüne verilmiş olan hazine avukatlığı görevinden kaynaklanan ilama bağlı borç ödemeleri ile mahkeme harç ve giderlerinden kaynaklanmakta olup, bu tür harcamaların ödenek aranmaksızın yapılarak ilgili yedek ödenek tertibinden ödenek talep edileceğine dair (E) işaretli cetvelde hüküm yer almaktadır. Bu hükme istinaden yılın ilk altı ayında ilama bağlı borçlar ile görev giderleri tertibine 23.000.000 YTL ödenek aktarılmıştır. Görev giderlerine ilişkin olarak 2005 yılının ilk altı aylık döneminde 32.192.674 YTL harcanmış olup, bu harcamanın 12.662.571 YTL’si Mülga Gelirler Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. 2005 yılı ilk altı aylık harcamasından söz konusu harcama düşüldükten sonra yapılan karşılaştırmalara göre; 2006 yılının ilk altı ayına ilişkin görev giderlerinin, 2005 yılının aynı dönemine göre % 10 arttığı görülmektedir. Bu artış “03.4.2.04-Mahkeme harç ve giderleri” ekonomik kodundan gerçekleştirilen giderlerden kaynaklanmıştır. Bu harcama kalemindeki gerçekleştirmelerin yüksek olmasının temelinde yatan neden, hem dava sayısında yaşanan artış, hem de mahkeme harçlarının artırılmış olmasıdır.

Mal ve hizmet alımı giderleri için tefrik edilmiş olan ödeneğin % 25 ine sahip olan tedavi ve cenaze giderleri için yılın ilk yarısında 18.773.421 YTL harcanmıştır. Bu harcama mevcut ödenek olan 41.862.800 YTL’nin % 45’ine tekabül etmektedir. Tedavi ve cenaze

giderlerine ilişkin olarak gerçekleşmenin % 45 düzeyinde kalması yıl sonu harcamalarının mevcut ödenek dahilinde olacağını göstermektedir.

#### I.4. CARİ TRANSFERLER

2006 yılı bütçesinde Bakanlık cari transferleri için 29.378.072.552 YTL ödenek tefrik edilmiş olup, bu ödeneğin % 52'si olan 15.283.098.665 YTL harcanmıştır.

Cari transferler kapsamında yer alan harcama kalemlerinden ilki "05.1" ekonomik kodunda yer alan görev zararlarıdır. Görev zararları kapsamında yer alan ekonomik kodlar ile bu kodlara ilişkin ödenek ve harcama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GÖREV ZARARLARI (YTL)

	KBÖ	Ekleme	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
Emekli Sandığına	4.348.000.000		4.348.000.000	2.730.000.000	63
5434 Sayılı Kanuna Göre Emekli Sandığına Yapılacak Ödemeler	0	245.000.000	245.000.000	207.226.248	85
5434 Sayılı Kanuna Göre SSK'ya Yapılacak Ödemeler		411.200.000	411.200.000	410.252.554	1
5434 Sayılı Kanuna Göre BAĞ-KUR'a Yapılacak Ödemeler		98.700.000	98.700.000	73.025.236	74
5434 Sayılı Kanuna Göre Diğer Sandıklara Yapılacak Ödemeler		10.100.000	10.100.000	10.084.255	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4.348.000.000</b>	<b>765.000.000</b>	<b>5.113.000.000</b>	<b>3.430.588.293</b>	<b>67</b>

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, idarelere kendi mevzuatı ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda, verilen bu görev karşılığı yapılan ödemedir. Görev zararı ödemeleri, görev zararının olduğu tarih ile ilişkilendirilerek ilgili idareye aktarılmaktadır. Bu kapsamda Emekli Sandığına ödenmek üzere Bakanlığımız bütçesine toplam 4.348.000.000 YTL ödenek tefrik edilmiş ve bu ödeneğin % 63'ü harcanmıştır.

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununda yapılan son değişiklikler sonucu kurumlara bazı ilave görevler verilmiş olup, bu görevlerle ilgili olarak yapılacak olan ek ödemeleri karşılamak amacıyla bütçede açılan tertiplere, görev zararları kapsamında, yılın ilk altı ayında 765 milyon YTL ödenek eklenmiştir. İlave edilen ödeneklerin % 92'si harcanmıştır.

Cari transferler kapsamında yer alan bir diğer önemli harcama kalemi "05.2" ekonomik kodunda yer alan hazine yardımlarıdır. Hazine yardımları kapsamında yer alan ekonomik kodlar ile bu kodlara ilişkin ödenek ve harcama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## HAZİNE YARDIMLARI (YTL)

	<b>KBÖ</b>	<b>Ekleme</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Harcama</b>
Özel Bütçeli İdarelere	1.070.000	0	1.070.000	0
T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	5.487.000.000		5.487.000.000	3.009.000.000
İl Özel İdarelerine	1.610.000.000	0	1.610.000.000	714.784.752
Belediyelere	50.000.000	10.000.000	60.000.000	55.385.784
Yükseköğretim Kurumlarına	3.665.885.552	18.717.423	3.684.602.975	1.831.100.000
<b>TOPLAM</b>	<b>10.813.955.552</b>	<b>28.717.423</b>	<b>10.842.672.975</b>	<b>5.610.270.536</b>

Hazine yardımları için bütçeye 10.813.955.552 YTL ödenek tefrik edilmiş ve yılın ilk altı ayında 5.610.270.536 milyon YTL harcanmıştır. Bu harcama, ödeneğin % 51,88'ine tekabül etmektedir.

Hazine yardımları kapsamında özel bütçeli idarelerden Muhasebe Standartları Kurulu ile Milli Prodüktivite Merkezine yardım yapılmak üzere Bakanlığımız bütçesine 1.070.000 YTL ödenek tefrik edilmiş olup, bu ödeneklerden yılın ilk altı ayında harcama gerçekleşmemiştir. Kamu idarelerine yapılan hazine yardımları, her bir idare için gelir, gider ve finansman durumu dikkate alınarak oluşturulan Ayrıntılı Finansman Programına (AFP) göre harcanmakta olduğundan bu ödeneklerin harcamaya dönüşmemesinin temelinde ilgili özel bütçeli idarelerin mali durumları da önemli bir rol oynamaktadır.

Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne yapılacak hazine yardımları için 5.489.000.000 YTL ödenek tefrik edilmiştir. Yılın ilk altı ayı itibariyle toplam ödeneğin % 54'ü harcamaya dönüşmüştür.

5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Kaldırılması Hakkında Kanun kapsamında yapılacak olan hizmetlerde kullanılmak üzere hazine yardımları kapsamında il özel idareleri için bütçeye 1.610.000.000 YTL ödenek tefrik edilmiş olup, ilk altı ayda bu ödeneğin 714.784.752 YTL'si harcanmıştır.

Yükseköğretim kurumlarının cari ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılan hazine yardımları için bütçeye 3.665 milyon YTL ödenek tefrik edilmiş olup, bu ödeneğin % 50'si olan 1.831 milyon YTL harcanmıştır. Yukarıda özel bütçeli idarelere ilişkin açıklamalarda belirtildiği gibi yükseköğretim kurumlarına verilecek hazine yardımlarında da AFP dikkate alınmaktadır.



#### KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA TRANSFERLER

	<b>KBÖ</b>	<b>Ekleme</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Harcama</b>
Siyasi Partilere Yardım	90.000.000	2.200.000	92.200.000	92.143.205
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	3.396.000	0	3.396.000	849.000
Kamu İşverenleri Sendikasına Ödemeler	750.000	0	750.000	0
Diğer	2.601.000	0	2.601.000	694.900
<b>TOPLAM</b>	<b>96.747.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>98.947.000</b>	<b>93.687.105</b>

Cari transferler kapsamında yer alan bir diğer harcama kalemi de yukarıdaki tabloda detayı gösterilen ve 05.3 ekonomik kodunda yer alan kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferlerdir. 2006 yılı bütçesine bu ekonomik kod için toplam 96.747.000 YTL ödenek tefrik edilmiş, 2.200.000 YTL ödenek eklenmiş ve bu kodda yer alan ödeneğin 93.687.105 YTL'si harcanmıştır. Bu gider kapsamında yer alan en önemli kalem siyasi partilere yapılan transferlere ilişkin harcama kalemidir. Siyasi partilere yardıma ilişkin mevzuata göre, söz konusu yardımın yılın ilk ayında yapılması gerekmekte olup, bu amaçla 92.143.205 YTL harcama gerçekleştirilmiştir.

Cari transferler kapsamında yer alan son harcama kalemi, bu yıl ilk defa bütçeye konulan gelirden ayrılan paylar ödeneğidir. 05.8 ekonomik kodunda yer alan söz konusu ödenek, bütçeye gelir kaydedilen mahalli idare ile fon paylarının ilgili mevzuatına göre hesaplanarak adı geçen idarelere dağıtılmasını amaçlamaktadır. Bu amaçla bütçeye tefrik edilen 14.119.000.000 YTL ödeneğin % 43,55'i olan 6.148.534.160 YTL harcanmış olup, bu ekonomik koda tefrik edilmiş olan ödeneğin yıl sonuna kadar yeteceği düşünülmektedir.

#### **I.5. SERMAYE GİDERLERİ**

Bakanlığımıza 2006 yılı için 86.900.000 YTL yatırım ödeneği tefrik edilmiştir. Bu ödeneğin % 3 ü olan 2.731.834 YTL ödenek doğrudan Bakanlığımızca harcanmış olup, 44.550.000 YTL ödenek ise Bayındırlık ve İskan Bakanlığına ilgili projeler için harcanmak üzere aktarılmıştır.

<b>PROJELER</b>	<b>KBÖ</b>	<b>Harcama</b>	<b>Bay. ve İsk. B. Aktarma</b>	<b>TOPLAM</b>
2006 G 000 140 - Lojman Onarımı	1.000.000	9.424		9.424
1998 H 020 520 - Maliye Kursu Bina Blok İlavesi	900.000		900.000	900.000
2006 K 010 710 - Muhtelif Etüt-Proje (MEG)	2.000.000		2.000.000	2.000.000
2006 K 010 720 - İdari Bina Onarımları (MEG)	18.845.000		4.650.000	4.650.000
2006 K 010 730 - Makine Tec. Alım ve Onarımı	2.078.000			0
2006 K 010 740 - Bilgisayar Don.Yaz. Alım ve O.	19.635.000	31.860		31.860
2006 K 010 750 - Taşıt Alımı	442.000	160.230		160.230
1985 K 010 190 - Muhtelif Hükümet Konağı ve Blok İlavesi	37.000.000		37.000.000	37.000.000
Kamulaştırma	5.000.000	2.530.320		2.530.320
<b>TOPLAM</b>	<b>86.900.000</b>	<b>2.731.834</b>	<b>44.550.000</b>	<b>47.281.834</b>

Muhtelif Hükümet Konağı ve Blok İlavesi Projesi Bakanlığımız yatırım ödeneklerinin % 43'üne tekabül eden en büyük projedir.

<b>Proje Adı</b>	<b>Projenin Yeri</b>	<b>Karakteristik</b>	<b>Başlangıç Yılı</b>	<b>Bitiş Yılı</b>	<b>Toplam Bedeli (bin YTL)</b>	<b>2005 yılsonuna kadar yapılmış harcama (bin YTL)</b>	<b>2006 yılı yatırımı (bin YTL)</b>
Muh. Hükümet Kon. Ve Blok İ.	Muhtelif	50+6 adet Etüt-Pr-İnş	1985	2009	233.108	78.604	37.000

Bu kapsamda 7 adet hükümet konağının yılsonunda, 64 tanesinin ise 2007 ve daha sonraki yıllarda tamamlanması hedeflenmektedir.

Bakanlığımıza tahsisli hizmet binaları ile hükümet konaklarının büyük onarımının yapıldığı İdari Bina Onarımları Projesinin 2006 yılı ödeneği 18.845.000 YTL olup, bu ödeneğin 4.650.000 YTL'si Bayındırlık ve İskan Bakanlığına aktarılmış geri kalan ödeneğin tamamı acil ihtiyaçları karşılamak üzere ilgili taşra birimlerine gönderilmiştir.

Taşıt Alımı Projesine ilişkin olarak bütçeye 442.000 YTL ödenek tefrik edilmiş olup, bu ödeneğin 160.229 YTL'si harcanmıştır. 5 Adet T-2 binek otomobil, 5 adet T-5 Minibüs ve 3 adet T-7 pick-up satın alınması amacıyla konulmuş projeden, Haziran ayı sonuna kadar 5 adet T-2 binek otomobil alımı gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığın önemli projelerinden olan SAY-2000i projesine ilişkin ödenekler yılın ikinci yarısında kullanılacağı için henüz harcamaya dönüşmemiştir.

## **I.6 SERMAYE TRANSFERLERİ**

Sermaye transferleri de cari transferler gibi hazine yardımı alan idarelerin ihtiyaçlarına paralel olarak ve belli bir mali disiplin altında harcanan ödeneklerdir. Bu kaleme tefrik edilen 1.514.514.000 YTL ödeneğin % 68'i olan 1.029.559.000 milyar YTL harcanmış durumdadır.

Sermaye transferlerinin tamamı yurtiçi sermaye transferleri niteliğinde olup, Bakanlık bütçesinde yurtdışı sermaye transferi ödeneği bulunmamaktadır.

Yurtiçi sermaye transferleri kapsamında yer alan ödeneklerin ilk altı aylık gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

	KBÖ	Ekleme	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
07.1.2- Özel Büt. İdarelere Ser. Trans.	350.000	0	350.000	0	
07.1.3- Düzenleyici ve D. K. Ser. Trans.		0	0		
07.1.4- Sosyal Güv. Kur. Ser. Trans.	0	0	0	0	
07.1.5- Mahalli İd. Ser. Trans.	600.000.000	0	600.000.000	599.990.000	99,99
07.1.6- Kamu Teş., DS, Fonlara Ser. Tr.	500.000	0	500.000	0	
07.1.7- Yükseköğretim Kurumlarına	913.664.000	0	913.664.000	429.560.000	47,01
<b>TOPLAM</b>	<b>1.514.514.000</b>	<b>0</b>	<b>1.514.514.000</b>	<b>1.029.550.000</b>	<b>67,97</b>

Bakanlık bütçesinden özel bütçeli idarelere sermaye transferi kapsamında sadece Milli Prodüktivite Merkezine yardım yapılmakta olup, bu amaçla 350.000 YTL ödenek konulmuştur. Bu ödenek ilk altı aylık dönemde harcamaya dönüşmemiştir. Bu ödeneklerin harcamaya dönüşmesi transfer yapılacak idarenin mali durumu ve işi gerçekleştirecek durumda olup olmamasıyla yakından ilişkilidir.

Mahalli idarelere sermaye yardımı ödeneği kapsamında Bakanlık bütçesinde iki tertip bulunmaktadır. 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun kapsamında yatırım niteliğinde hizmetlerde kullanılmak üzere Bakanlık bütçesine 300.000.000 YTL ödenek tefrik edilmiş olup, bu ödeneğin tamamına yakını ilgili il özel idarelerine aktarılmıştır. Diğer tertip olan “Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Hizmetleri” tertibine 300.000.000 YTL ödenek tefrik edilmiş olup, bu ödeneğin de tamamına yakını yılın ilk altı aylık döneminde harcanmıştır.

Yükseköğretim kurumlarının sermaye stokuna katkıda bulunacak harcamaları karşılamak amacıyla yapılan transferler için Bakanlığımız bütçesine 913.644.000 YTL ödenek tefrik edilmiş bulunmaktadır. Yükseköğretim kurumlarına sermaye transferi tertiplerinde yer alan ödenekler, 2006 yılbaşında her bir yükseköğretim kurumu için gelir, gider ve finansman durumu dikkate alınarak oluşturulan AFP’ye göre harcanmaktadır. Buna göre; tefrik edilmiş olan ödeneğin % 47’si olan 429.560.000 YTL ilk altı aylık dönemde harcamaya dönüşmüştür.

## **II. OCAK-HAZİRAN 2006 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

Bu bölümde, Ocak-Haziran 2006 döneminde Bakanlığımızda kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, reform projelerinin gerçekleştirilmesi, bütçe giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlanması ve bütçe gelir performansının artırılması amacıyla yürütülen faaliyetlerle harcama birimlerinin yürüttüğü ana faaliyetlere yer verilmiş ve gelinen aşama itibarıyla değerlendirmeler yapılmıştır.

### **II.1. MALİ SUÇLARI ARAŞTIRMA KURULU BAŞKANLIĞI (MASAK)**

4208 Sayılı Karaparanın Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine göre Mali Suçları Araştırma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Karapara aklanmasının önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konuda alınması gereken önlemleri almak,
- b) Karapara ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla görüş ve bilgi alışverişinde bulunmak, inceleme ve araştırmalar yapmak,
- c) Karapara aklanmasına ilişkin işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden istemek,
- d) Cumhuriyet savcıları veya cumhuriyet savcıları adına zabıta makamlarınca intikal ettirilen konuları incelemek ve bu makamların karaparanın aklanması suçunun tespitine ilişkin taleplerini yerine getirmek,
- e) Karaparanın aklanması suçunun işlenip işlenmediği konusunda ön inceleme yapmak ve suçun işlendiğine dair ciddi emarelerin varlığı halinde zabıta makamları ile işbirliği yaparak, bu Kanuna ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun zapt ve aramaya ilişkin hükümlerine göre işlem yapılmasını istemek,
- f) Ön incelemeye ilişkin işlemler hakkında Cumhuriyet Savcılığına bilgi vermek,
- g) Araştırma ve incelemeler sırasında karaparanın aklanmasına yönelik ciddi bulgu ve emarelerin varlığının tespiti halinde, ilgilinin hak ve alacaklarına tedbir konulması için durumu Cumhuriyet Savcılığına intikal ettirmek,
- h) Karapara aklanması suçunun işlendiğine dair bilgi ve belgeleri Cumhuriyet Savcılığına intikal ettirmek,
- i) Karapara aklanması suçlarının tespit ve önlenmesi için alınacak tedbirlerle, bankalara ve diğer mali kurumlara ve ilgili gerçek ve tüzel kişilere müşterilerinin kimliklerini tespit zorunluluğu getirilmesi hususlarında Bakanlar Kurulunca karar

alınmak üzere teklifte bulunmak ve yapılan işlemler hakkında Hazine Müsteşarlığına bilgi vermek,

- j) Karapara aklanması suçlarına ilişkin istatistik ve diğer bilgileri toplamak, değerlendirmek ve bu bilgileri Türkiye'nin taraf olduğu ikili ve çok taraflı anlaşmalar çerçevesinde ilgili taraf ve mercilere bildirmek,
- k) Başkanlığın çalışma esas ve usulleri ile kimlik tespiti ve karapara aklanması suçunun tespiti ve önlenmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarının uygulanması hususunda ve bu Kanunun uygulanmasına dair hususlarda gerekli düzenlemeleri yapmak.

Mali Suçları Araştırma Kurumunun Teşkilat ve Görevleri İle Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun Tasarısı çalışmalarına devam edilmiş, Meclis Plan ve Bütçe ile AB Uyum Komisyonlarında yoğun görüşmeler yapılarak kabul edilmiş ve TBMM Genel Kuruluna sevk edilmiştir. FATF'nin (Financial Action Task Force) ülkemize yönelik III. tur değerlendirmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve karşılıklı değerlendirme soru anketi doldurularak Haziran 2006 tarihinde FATF'ye gönderilmiştir. Yükümlülerin eğitimine yönelik yoğun bir eğitim çalışması yürütülmüştür.

10 Nisan 2006 Tarihinde Mali Suçlarla Mücadele Koordinasyon Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantıda Karapara Aklama ile Mücadele Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi ve Mali Eylem Görev Grubunun (FATF) III. Tur Türkiye değerlendirmesine yönelik hazırlık çalışmalarının planlanması, yürütülen proje çerçevesinde yapılacak olan dış bağlantılar ve incelemelerle ilgili sorunlar ele alınmıştır. FATF değerlendirme sürecinde soruları cevaplamak üzere finans ve hukuk çalışma grupları oluşturulmuştur.

2002 yılı Türkiye-AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği Programı çerçevesinde MASAK tarafından yürütülmekte olan Karapara Aklama ile Mücadele Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında çalışmalara devam edilmiş ve bazı geçici kabul testleri yapılmıştır. Proje ile karapara aklama ile mücadele için Avrupa Birliği müktesebatı ve uygulamaları çerçevesinde etkili bir yasal, kurumsal ve teknik çerçevenin oluşturulması ve tamamlandığında Türk karapara aklama ile mücadele sisteminin dünyanın en etkin sistemlerinden biri haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Projenin eşleştirme (twinning) bölümü MASAK bünyesinde İtalya Ekonomi ve Maliye Bakanlığı'nın işbirliği ile yürütülmektedir. "Karapara Aklama ile Mücadele Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında imzalanan sözleşme (Covenant) çerçevesinde beş hedef belirlenmiştir:

1. Karapara aklama ve terörün finansmanı alanında AB mevzuatına uyum sağlanması için yasal çerçevenin geliştirilmesi,
2. Şüpheli işlem bildirim sisteminin güçlendirilmesi,
3. Yükümlü kuruluşların şüpheli işlem bildirim kapasitesinin güçlendirilmesi,
4. Karapara aklama ile mücadelede yer alan ulusal kuruluşlar arasında işbirliğinin geliştirilmesi,
5. Karapara aklama ile mücadelede uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi.

Bu hedefler kapsamında MASAK personeli, yükümlü grupları ve ilgili kamu kurumlarının katıldığı eğitim faaliyetleri yapılmıştır.

Eşleştirme projesi kapsamında tüm illerde çalışan banka personelini kapsayacak şekilde 17 il merkezinde toplam 21 eğitim verilmiştir. Bu eğitimler, MASAK, Bankalar Birliği ve İtalyan karapara aklama ile mücadele birimlerinin katkılarıyla yürütülmüştür.

MASAK 4208 sayılı Kanununun 3'üncü maddesine göre, ön incelemeleri Mali Suçları Araştırma Uzmanları; incelemeleri ise Maliye Müfettişleri, Hesap Uzmanları, Gelirler Kontrolörleri, Bankalar Yeminli Murakıpları, Hazine Kontrolörleri ve Sermaye Piyasası Kurulu Uzmanları vasıtasıyla yerine getirmektedir.

Ocak-Haziran 2006 döneminde 291 adet ihbar ve 368 adet şüpheli işlem bildirimini MASAK'a intikal etmiş olup 228 ön inceleme, 51 adet inceleme ve 8 adet yükümlülükler aykırı davranıştan dolayı dosya açılmış, 20 adet karapara aklama suçundan Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

## **II.2. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15 inci maddesi ile kamuda Strateji Geliştirme Birimleri kurulmuştur.

Bu çerçevede Bakanlığımızda yeni kurulan Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

- d. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
  - e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
  - f. Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
  - g. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
  - h. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
  - i. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
  - j. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
  - k. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip işlemlerini yürütmek.
  - l. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
  - m. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
  - n. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
  - o. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
  - r. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
  - s. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
  - t. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
  - u. Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Strateji Geliştirme Başkanlığı bu görevlerinin yanı sıra ayrıca;

Türkiye ve dünya ekonomisine ilişkin gelişmelerin izlenmesi, ekonomik, mali ve sektörel analizlerinin yapılması ve Bakanlık üst yönetimine sunulması, 5018 sayılı Kanunun 18 inci maddesi uyarınca Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının görüşülmesi sırasında dikkate alınacak olan Yıllık Ekonomik Raporun hazırlanması, Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının sunuş konuşmalarının hazırlanması ve bilgi sisteminin kurulmasına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi ve harcama birimlerinde kullanılan bilgi sistemleri arasında koordinasyonun sağlanması görevlerini de yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığı stratejik planlama çalışmalarına başlanmış ve bu çalışmanın tüm idarelere yol gösterici olması amacıyla “Stratejik Yönetim Sistemi-Model ve Yazılım” projesi hazırlanarak TÜBİTAK’a sunulmuş ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje 04/07/2006 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bunun yanında bilişim teknolojilerinden yararlanabilmek, hızlı, etkili ve verimli bilgi akışını sağlayabilmek için SGB.Net projesine başlanmıştır. Bu kapsamda gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanma aşamasındadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinde yer alan ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlere ilişkin uygulamayı gösteren Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ile Bütçe ve Performans Programı ve Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi 01/05/2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ön mali kontrole ilişkin olarak riskli gözükten alanlarda:

- Merkezde, “03.7-Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri”, “03.8-Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri” ve “06-Sermaye giderleri” ekonomik kodlarında tertiplenen ödeneklerden öngörülen harcamalar,
- Merkez teşkilatı fazla mesai ödemeleri,
- Belirli bir limitin üzerindeki tedavi ve cenaze giderleri ve
- Yurt dışı geçici ve sürekli görev yolluğu ödemelerine ilişkin ödeme emri belgeleri ile ilgili ön mali kontrol faaliyetleri başlatılmıştır.

2007 Merkezi Yönetim Bütçe Kanun tasarısına eklenmek üzere 2006 Yıllık Ekonomik Rapor’unun hazırlanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

OECD tarafından ekonomik analiz konusunda yapılan çalışmalara ve bu konuda üretilen verilere erişim ile ilgili olarak OECD nezdinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Ekonomik gelişmelerin takip edilmesinde önemli bir kaynak niteliği taşıyan “Ekonomik Göstergeler” yayını Nisan ayından itibaren aylık, Türkiye ve dünya ekonomisine ilişkin ekonomik gelişmeler takip edilerek hazırlanan “Güncel Ekonomik Gelişmeler” Bülteni günlük olarak yayımlanmaya başlanmıştır.

Kamuda hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Başkanlık dahilindeki dairelerden çeşitli toplantı ve seminerlere katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede;

Stratejik Yönetim Sistemi Projesi kapsamında TÜSSİDE’de düzenlenen toplantıya Başkanlık, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Savunma Sanayi Müsteşarlığı ile Orta Doğu Teknik Üniversitesinden temsilciler katılmış ve stratejik planlama çalışmaları ile ilgili birer sunum yapmışlardır.

Süleyman Demirel Üniversitesinde düzenlenen 1. Uluslararası Yüksek Öğretimde Stratejik Eğilimler Kongresine katılım sağlanmıştır.

ODTÜ Sürekli Eğitim Merkezinde Yönetim Bilgi Sistemleri sertifika programına Daire Başkanı ve Maliye Uzman Yardımcısı düzeyinde olmak üzere toplam yedi kişi katılmıştır.

“Türk Kamu İç Mali Kontrol Sisteminin Uluslararası Standartlar ve AB Uygulamaları ile Uyumlaştırılması Projesi” kapsamında, 24/5/2006-25/5/2006 tarihleri arasında daire başkanı ve maliye uzman yardımcıları Temel Düzey Eğitim Programına katılmışlardır.

### **II.3. BAŞHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE MUHAKEMAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü’nün görevleri, 4353 sayılı Maliye Vekaleti Baş Hukuk Müşavirliğinin ve Muhakemat Umum Müdürlüğünün Vazifelerine, Devlet Davalarının Takibi Usullerine Dair Kanun ile 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilmiş olup, bu görevleri aşağıdaki gibi sınıflandırabiliriz.

- a) Genel Bütçe içindeki idarelere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra takiplerini yürütmek,
- b) Genel Bütçe içindeki idarelere ait akçalı işlere taalluk eden idari davaları savunmak,
- c) Genel Bütçe içindeki idarelere hukuki mütalaa vermek,
- d) Teşkilatın teftiş ve murakabesi,
- e) İhtilafların sulhen halli hakkında mütalaa vermek.

Ayrıca Genel Müdürlük, mevzuatında başkaca bir takip mercii ve usulü öngörülme-yen Hazine’ye ilişkin diğer alacakları da takip etmeye yetkilidir.

Genel Müdürlüğün teşkilatına ait vazifeler, Başhukuk Müşavirinin nezaret ve murakabesi altında Hukuk Müşavirleri, İl Muhakemat Müdürleri, Müşavir Hazine Avukatları ve Hazine Avukatları tarafından yürütülmektedir. Hukuk Müşavirleri, Başhukuk Müşaviri tarafından tevdi edilen işleri yürütürler.

Hazine Avukatları, Bakanlıkları ve genel bütçe kapsamında bulunan diğer daireleri sadece ulusal yargı organları nezdinde değil, uluslararası mevzuatın öngördüğü imkan dahilinde ve 4353 sayılı Kanunun 20 nci maddesine 26/12/2003 tarih ve 5020 sayılı Kanunla eklenen fıkra uyarınca uluslararası mahkemeler nezdinde de temsil ve müdafaa yetkisini haizdir.

Hazine Avukatlarının Milletlerarası Ticaret Odası (ICC), Yatırım İhtilaflarının Çözümü Uluslararası Merkezi (ICSID) gibi uluslararası mahkemelerde doğrudan takip ettikleri dava sayısı 8'dir. Buna ilaveten, enerji uyuşmazlığı ile ilgili uluslararası tahkim mahkemelerinde görülen 8 adet dava ile ilgili olarak da Devlet hukuk danışmanlığı görevi çerçevesinde savunma oluşturulmasına verilen mütalaalar ile katkı sağlanmış ve sağlanmaya devam edilmektedir.

Devletimiz aleyhine Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne yapılan başvurulara karşı savunma oluşturulmasına Devlet hukuk danışmanlığı görevinin gereği olarak etkin katkı sağlayan Genel Müdürlük, 4353 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi çerçevesinde bu başvuruların sulhen (dostane çözümlerle) sonuçlandırılmasında nihai değerlendirmeleri gerçekleştirmekte (2006 yılı ilk altı aylık dönemde bu konuda verilen mütalaa sayısı 65'dir.) ve önemli davaların duruşmalarına katılım sağlamaktadır.

2006 yılının ilk altı aylık döneminde, Devlet hukuk danışmanlığı görevi çerçevesinde 4353 sayılı Kanunun 30 ve 31. maddeleri uyarınca uyuşmazlığın sulh yoluyla çözümlenmesi yönünde verilen mütalaa sayısı 412; kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarının incelenmesi sonucu verilen mütalaa sayısı 151 olmak üzere toplam 563 mütalaa verilmiştir.

Hazine Avukatları tarafından 2006 yılı ilk altı aylık dönemde takip edilen derdest dava sayısı yaklaşık 403.578'dir. Bu davalardan 299.152'si Hazine tarafından, 104.426'i ise Hazine aleyhine açılmış olup, toplam değeri yaklaşık 18,7 milyar YTL'dir.

Aynı dönemde, Hazinenin taraf olduğu davalardan 117.725'i karara bağlanmıştır. Bu davalardan 87.879'u Hazine lehine, 29.846'sı Hazine aleyhine sonuçlanmış olup, Hazine lehine sonuçlanan davaların yaklaşık değeri 1.600.000.000 YTL, Hazine aleyhine sonuçlanan davaların yaklaşık değeri ise 546.000.000 YTL'dir. Buna göre, Hazine lehine sonuçlanan dava sayısı bakımından % 70, davaların parasal değeri bakımından ise % 75 oranında bir başarı sağlanmıştır.

Hazine davalarının etkin takip ve denetimini sağlamak amacıyla Genel Müdürlük tarafından yürütülen Merkez Erişimli Taşra Otomasyon Projesi (METOP) sayesinde Muhakemat Müdürlüklerinin birbiri ile bilgi paylaşımı ve Hazine davaları arasında entegrasyon sağlanmaktadır. METOP kapsamına bugüne kadar 48 İl Muhakemat Müdürlüğü dahil edilmiştir.

Ayrıca, Genel Müdürlük tarafından 1999 yılında başlatılan bilgisayar destekli mevzuat tarama sistemi olan Hukuk Bilişim Sistemi (HBS), Türkiye Cumhuriyeti'nin bütün mevzuat külliyatını (kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler ile yüksek yargı organları kararlarını) ve mevzuat değişikliklerini anlık sisteme işleyerek 660 bin adet sayfaya ulaşmış, sistemin aktif abone sayısı 10.000 kişiyi, internet üzerinden başvuru sayısı ise 23.000 kişiyi bulmuştur. Bu haliyle HBS, ülkemizin en büyük ve kullanışlı mevzuat ve hukuk sistemi haline gelmiştir.

#### **II.4. BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesinde Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün görevleri şöyle sıralanmıştır:

- a) Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin bütçe hazırlık çalışmaları sırasında göz önünde bulundurulacakları teknik ilkeleri tespit etmek ve bütçe hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
- b) Kamu idareleri tarafından hazırlanan bütçe tekliflerini inceleyerek bunların kalkınma planları ve yıllık programlara uygunluğunu sağlamak, teklifleri konsolide ederek bütçe kanunu tasarılarını gerekçesi ile birlikte hazırlamak,
- c) Bütçenin kalkınma planları ve yıllık programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda ve takip edilen ekonomi ve maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını sağlamak, uygulamaya ait bütçe işlemlerini yapmak,
- d) Yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar üzerine dairelerince teklif edilecek ek ve olağanüstü ödenek taleplerini ve bütçe uygulamasına dair diğer kanun tekliflerini inceleyerek bunlardan uygun bulunanları tasarı haline getirmek,
- e) Ödenek, gelir ve nakit verilerini derleyerek bunları harcama politikaları açısından değerlendirmek ve uygulamayı yönlendirmek; genel bütçeli idareler ile özel bütçeli idarelerin her mali yılın başında o yıl için hazine nakit akımını da dikkate alarak ayrıntılı harcama ve finansman programlarını yapmak, gerekli görülen hallerde bu programları değiştirmek ve ilgili idareler nezdinde uygulamaları izlemek,

- f) Kamu harcamalarında tasarruf sağlanması, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikasının yürütülmesi amacıyla kamu istihdam politikası ve giderlerle ilgili kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklerin uygulanmasını düzenlemek, standartları tespit etmek ve sınırlamalar koymak; bu hususlarda tüm idareler için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmak ve tedbirleri almak,
- g) Harcama politikalarını etkileyebilecek her türlü kanun, tüzük, kararname ve yönetmelik tekliflerini inceleyerek bunlar hakkında Bakanlığın görüşünü hazırlamak,
- h) Maliye Bakanlığınca teklif edilecek kamu giderlerine ilişkin kanun, tüzük, kararname ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak,
- i) Yürürlükte bulunan mevzuatın mali hükümlerinin uygulanmasını yönlendirmek, bu konuda ortaya çıkacak her türlü meseleyi çözmek, tereddütleri gidermek,
- j) Bütçenin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
- k) Devlet harcamaları konusunda diğer mevzuat ile Maliye Bakanlığına verilen görevleri yapmak,
- l) Kanun, kanun hükmünde kararname, bakanlar kurulu kararı, yönetmelik ve diğer mevzuatla kurulmuş fonlardan gerekli görülenlerin gelirlerinin toplanmasına, giderlerinin yapılmasına ilişkin esas ve usulleri tespit etmek, bütçe ile ilişkilerini düzenlemek, bütçelerinin hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını izlemek; fonların gelir ve giderleri ile gelirlerinden yapılacak kesintilere ilişkin olarak esas, usul, miktar ve oranların belirlenmesi, bunların tasfiyesi veya birleştirilmesi hakkında bütçe kanunlarında yer alacak hükümler konusunda teklifler hazırlamak ve uygulamaya yönelik tedbirleri almak,
- m) Kamu idareleri tarafından işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden yararlanacak olanlardan alınacak asgari bedelleri belirlemek, bu yerlerden elde edilen gelirlerin kullanımına ilişkin esas ve usuller ile bunlara ilişkin düzenlemeleri yapmak.
- n) Devlet memurları ve diğer kamu görevlileri ile bunların emekli, dul ve yetimlerinin (bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil) ve 18.6.1992 tarihli ve 3816 sayılı Kanun kapsamındaki yeşil kart sahiplerinin tedavi kurum ve kuruluşlarında yapılan tedavilerine (diş tedavileri dahil) ilişkin ücretlerle sağlık kurumlarınca verilen raporlar üzerine kullanılması gerekli görülen ortez, protez ve

diğer iyileştirme araç bedellerinin kurumlarınca ödenecek kısmını ve bu konuya ilişkin esas ve usulleri Sağlık Bakanlığının görüşünü almak suretiyle tespit etmek.

- o) Devlet memurları ve diğer kamu görevlileri ile bunların emekli, dul ve yetimlerinin (bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil) ve 18.6.1992 tarihli ve 3816 sayılı Kanun kapsamındaki yeşil kart sahiplerinin ayakta tedavileriyle ilgili ilaç kullanımında, gerektiğinde ilaçların eşdeğerlikleri dikkate alınarak tespit edilecek her türlü referans fiyatlar üzerinden bedellerinin ödenmesini, bedeli ödenecek ve ödenmeyecek ilaçlar ile ilaçların reçetelenmesine ilişkin kuralları tespit etmek ve yeşil kart sahiplerinden, ayakta veya meskende tedavi halinde kullanılacak ilaç bedellerinin % 20'sine kadar katılım payı alınmasını sağlamak ve bu hususlara ilişkin esas ve usulleri Sağlık Bakanlığının görüşünü almak suretiyle tespit etmek.

2006 yılından itibaren üç yıllık bir dönemi kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine ve kapsamı daha sınırlı olan konsolide bütçe sistemi yerine kapsamı daha geniş ve uluslararası uygulamalarla uyumlu olan merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmiştir.

Kamu idarelerine bütçe içi ödenek aktarması, ödenek ekleme gibi mali işlemlere ilişkin daha fazla yetki verilmek suretiyle idarelerin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarına imkan sağlanmıştır.

İlgili idarelerce hazırlanarak Bakanlığımıza gönderilen ve Bakanlığımızca vize edilen ayrıntılı harcama programı (AHP) ve ayrıntılı finansman programının (AFP) uygulanması ve ödeneklerin uygulanmakta olan ekonomik programın ilke ve hedefleri ile uyum içinde kullanılması için gerekli esas ve usullerin belirlendiği (3) Sıra No'lu 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği 26/02/2006 tarihli ve 26092 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Böylece Genel Bütçe kapsamındaki idareler için 12 ayı kapsayan bir harcama programı yürürlüğe konularak harcama yetkililerinin faaliyet planlarını mali imkanlara uygun bir şekilde yapmaları imkanı sağlanmıştır.

Özel bütçeli idarelerde ilk defa uygulamaya giren AFP sayesinde yukarıdaki gelişmeye ilave olarak idarelerin nakit değerleri ile banka hesaplarında mevcut bulunan kaynakların Bakanlık tarafından takibi sağlanmış ve bu bilgilerin paralelinde hazine yardımları serbest bırakılarak, kamunun zor şartlarda elde ettiği kaynakların bir başka idarenin hesaplarında atıl beklemesinin önüne geçilmiştir. Bu sayede kamu kaynaklarının etkin kullanımı imkanı sağlanmıştır.

Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin bütçe uygulama sürecinde sadelik ve kolaylık sağlayarak, harcamacı kuruluşların hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkan tanımak amacıyla gerekli açıklamaların yapıldığı ve bu hususlarda esas ve usullerin belirlendiği (4) Sıra No'lu 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği 15/03/2006 tarihli ve 26109 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi, imzalanması, onaylanması ve muhasebeleştirilmesi süreçlerine ilişkin açıklamaların yer aldığı ve bu hususlarda esas ve usullerin belirlendiği (5) Sıra No'lu 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği 28/03/2006 tarihli ve 26122 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Bu düzenleme ile 2005 yılında başlatılan çalışma tam anlamıyla tamamlanmış ve idarelerin taşra birimlerine ve ilgili saymanlıklara posta yolu ile gönderdikleri ödenek gönderme belgeleri elektronik ortamda gönderilerek posta ve kırtasiye masraflarından tasarruf edilmiştir.

Uygulanan bütçe politikası ve uygulamaları çerçevesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar nedeniyle değişik mali mevzuatta düzenleme yapılması ve 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan bazı maddelerin doğrudan ilgili olduğu mevzuata taşınması amacıyla Nisan 2006 tarihinde hazırlık çalışmalarına başlanan kanun tasarısı, 01/07/2006 tarihli ve 5538 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun olarak 12/07/2006 tarihli ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2005 ve daha önceki yılların bütçe kanunları kapsamında yer alan idare sayısı ile 2006 yılı bütçesinde merkezi yönetim kapsamına giren idare sayısı arasındaki farkın neden olduğu bütçe büyüklüklerine ilişkin analiz sorunu ortadan kaldırılmış ve bütçe uygulama sonuçlarının 2005 yılı verileri ile aynı bazda ve aylık olarak karşılaştırılması sağlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Bu kapsamda gerekli konsolidasyon ve dönüşüm çalışmaları tamamlanmış ve 2005-2006 yılları bütçe uygulama sonuçları aylık olarak karşılaştırılabilir bir şekilde yayınlanmaya başlanmıştır.

5018 sayılı Kanuna ilişkin ikincil mevzuat düzenlemeleri yapılmaktadır. Bu kapsamda;

-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve

-Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır.

Kamu idareleri personeline yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi konularında eğitim vermeye devam edilmiştir.

38 Seri No'lu Harcırah Kanunu Genel Tebliği 07/01/2006 tarihli ve 26046 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Memurların öğle yemeğine yardıma ilişkin (1) Sıra Nolu 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Talimatı 14/01/2006 tarihli ve 26049 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış ve 15/01/2006 tarihi itibarıyla da yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kurumların, (II) sayılı cetvelde yer almayan özel bütçeli idarelerin, döner sermayelerin ve kefalet sandıklarının açıktan atama ve diğer kurumlardan yapacakları memur nakillerine ilişkin 03/02/2006 tarihli ve B.07.0.BMK.0.20-12800/1520 sayılı Genel Yazı çıkarılmıştır.

Ağız ve diş sağlığı hakkında 14/02/2006 tarihli ve B.07.0.BMK.0.18.100/2095 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun geçici 1 inci maddesinin uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek ve uygulama birliği sağlamak amacıyla 28/02/2006 tarihli ve B.07.0.BMK.0.14.700.00/3020 sayılı Genel Yazı çıkarılmıştır.

Kadro ve pozisyon bilgilerine ilişkin 03/03/2006 tarihli ve B.07.0.BMK.0.20-3206 sayılı Genel Yazı çıkarılmıştır.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunla ihdas edilen (800) adet mali hizmetler uzmanı ve (400) adet mali hizmetler uzman yardımcısı kadrolarının derecelerinin değiştirilerek kamu kurumlarına tahsis edilmesi ile 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin ilgili bölümlerine söz konusu kadroların eklenmesine ilişkin 2006/10103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 04/03/2006 tarihli ve 26098 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Seyahat Kartına ilişkin 06/03/2006 tarihli ve B.07.0.BMK.0.17.527-48-629/3233 sayılı Genel Yazı çıkarılmıştır.

“Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar” ile “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar”ın yürürlüğe konulması; 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 22/2/2006 tarihli ve 2006/10115 sayılı Kararıyla kararlaştırılmış ve 14/03/2006 tarihli ve 26108 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01/01/2006 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

21/03/2006 tarihli ve 5473 sayılı Değişik Adlar Altında İlave Ödemesi Bulunmayan Memurlara ve Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, düzenli veya düzensiz bir şekilde çeşitli adlar altında ek ödemedden yararlanan kamu idareleri hariç tutulmak üzere, ek ödemedden yararlanacak kamu idarelerinin memurları ile diğer kamu görevlilerine Ocak ayından itibaren 40 YTL ve Temmuz ayından itibaren de 80 YTL olmak üzere ek ödeme yapılması ile bu ödemenin esas ve usulleri belirlenmiştir.

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtl Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin yürürlüğe konulması, 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kararlaştırılmış ve 01/04/2006 tarihli ve 26126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usullerin yürürlüğe konulması, 2006/10194 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kararlaştırılmış ve 01/04/2006 tarihli ve 26126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Harcama yetkilileri ve yetki devri uygulamasına ilişkin olarak gerekli açıklamaların yer aldığı 2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ, 28/04/2006 tarihli ve 26152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kapsama dahil hak sahiplerinin sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan tedavilerine ait ücretler ile tedavi yardımına ilişkin işlemlerde, kurumlar arası uygulama birliğinin sağlanması, geri ödeme kriterlerinin ve bunlara ilişkin esas ve usullerin tespit edilmesi amacıyla hazırlanan (6) Sıra No'lu Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği, 29/04/2006 tarihli ve 26153 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğde, hasta sevk işlemleri, tedavi yardımına ilişkin işlemler ve ödenecek ücretler, reçetelerin ve raporların düzenlenmesi ile ilaç kullanım ilkeleri, bedeli ödenecek ilaçlar, eczanelerle yapılacak anlaşmalar, ilaçlarda uygulanacak indirim oranları ve eşdeğer ilaç uygulaması, ilaç ve diğer tedavi malzemelerinin bedelinin ödenmesi ile sağlık kurulu raporlarının düzenlenmesi hususlarında ayrıntılı açıklamalara yer verilmiş ve bu hususlarda uygulama birliğini sağlamak amacıyla esas ve usuller belirlenmiştir.

2006/10344 sayılı Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar, 05/05/2006 tarihli ve 26159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlar hakkında açıklamaların yer aldığı 160 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği, 11/05/2006 tarihli ve 26165 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.



2006-1 sayılı Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge, 10/06/2006 tarihli ve 26194 sayılı Resmi Gazetede, 2006-1 sayılı Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ ise 13/06/2006 tarihli ve 26197 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanunda belirtilen aylıklardan yararlanabileceklerin; müracaat şekli, hak sahipliğinin tespiti ve kontrolü ile aylık hakkından yararlananların muayene ve tedavilerine ilişkin usul ve esasların belirlendiği 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik, 20/06/2006 tarihli ve 26024 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Özürlülerin eğitim ve rehabilitasyon giderleri hakkında 29/06/2006 tarihli ve B.07.0.BMK.0.18.100.12013 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

2007-2009 Dönemi Orta Vadeli Mali Plan ile 2007-2009 Dönemi Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi çalışmaları tamamlanmıştır.

## **II.5. MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

178 Sayılı KHK'nın 11 nci maddesine göre Muhasebat Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Devlet hesaplarının kayıtlarını tutmak, uygulamaları izlemek, dönem sonuçlarını çıkarmak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- b) Kamu idareleri ile bunlara bağlı döner sermayeli işletmelerin, Devlet sermayesi ile kurulmuş işletmelerin ve fonların muhasebe sistemlerini, gerektiğinde ilgili dairelerle birlikte belirlemek, bu konudaki mevzuat düzenlemeleri ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- c) Genel bütçeli idareler ile gerektiğinde bunlara bağlı döner sermayeli işletmeler ile fonlarda; gelirlerin toplanması, giderlerin ödenmesi, değer ve emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapmak üzere muhasebe birimleri kurmak ve kaldırmak, vezneler açmak ve kapamak, muhasebe yetkilisi mutemetleri görevlendirmek veya görevlendirmeye izin vermek, bu işlemleri yetkisiz bir şekilde yapanlar veya yaptırınlar hakkında kanuni takibatta bulunulmasını sağlamak.
- d) Genel bütçeli idareler ile özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin sermaye kaynaklarına, bütçe ve harcama ilkelerine, mali yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları düzenlemek, bunların gayri safi hasılatı üzerinden genel bütçeye

aktarılabacak miktarın tespitine esas oranları belirlemek ve uygulamaya yön vermek, bu işletmelerin vergi mükellefiyet ve sorumluluğu ile diğer kanuni kesintilere ilişkin yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirip getirmediğini incelemek ve denetlemek, nakit varlıkları, gelir ve giderleri ile dönem karları üzerinde tasarrufta bulunmak, yeni kurulacak döner sermayeli işletmelerin kurulmasına izin vermek, tahsis edilecek sermayeyi belirlemek.

- e) Muhasebe birimi hizmetlerine ve Devlet muhasebesine ilişkin olarak doğacak tereddütleri gidermek,
- f) Genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler, bunlara bağlı döner sermayeli işletmeler ve fonların hesaplarına ilişkin Sayıştay ilamlarını muhasebe birimlerine tebliğ etmek, borçların tahsilatını sağlamak ve gerektiğinde terkin işlemlerini yaptırmak,
- g) Devlet muhasebesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
- h) Muhasebe birimlerinin ve idarelerin hesap ve işlemlerini merkezde ve gereken yerlerde incelemek ve denetlemek,
- i) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kesin hesaplarını almak, incelemek, Hazine genel hesabını çıkarmak, kesin hesap kanun tasarılarını hazırlamak,
- j) Genel bütçeli idareler ile özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin hesaplarını almak, incelemek, yılsonlarında sermayelerine eklenecek tutarları belirlemek ve bunların muhasebe kayıtlarına geçirilmesini sağlamak, gerektiğinde fonların ve özel bütçeli kuruluşların hesaplarını almak,
- k) Kamu idarelerinde hizmetin gereği olarak kullanılan malzeme, ilk ve hammadde, demirbaş, araç ve gereçlerin muhasebeleştirilmesi ve idaresine ait konularda düzenlemeler yapmak, bu konuda doğacak tereddütleri gidermek,
- l) Görev alanına giren konularda diğer mevzuat ile Bakanlığa verilen görevleri yapmak,
- m) Devlet memurları ve diğer kamu görevlileri ile bunların emekli, dul ve yetimlerinin (bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil) ilgili kanunlar uyarınca ödemeleri gereken (katılım payından muaf ilaçlar hariç) ilaç katılım payları karşılığında ilgililerin maaş veya aylıklarından kesinti yaptırmak.

- n) Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerin hesaplarının bir düzen içinde tutulması için muhasebe sistemi kurmak, kullanılacak defter ve belgeleri tespit etmek.

Genel bütçe kapsamındaki idarelerde istihdam edilen memurların maaşlarının say2000i sisteminde hesaplanması, kanıtlayıcı belge olarak kullanılan bordroların kağıt ortamında dökülmesi yerine say2000i sisteminde elektronik olarak tutulmasının sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalar sonuçlandırılarak Haziran ayı maaşlarının ödenmesi sırasında hayata geçirilmiş ve bu kapsamda yaklaşık 42.000 tahakkuk dairesinde 1.520.000 memurun maaşı say2000i sisteminde hesaplanarak ödenmeye başlanılmıştır.

5018 sayılı Kanun gereğince özel bütçeli idarelerin say2000i sistemine dahil edilmesine ilişkin çalışma tamamlanmış olup, bu proje ile say2000i sistemine ilk defa giren 21 özel bütçeli idare ile 3 düzenleyici ve denetleyici kurum için say2000i eğitimi verilmiş, say2000i sistemine devir işlemleri ile Ocak ve Şubat aylarına ait yevmiyelerin girişlerinin yapılması sağlanmıştır.

Kesin hesabın muhasebe kayıtlarından çıkarılmasını sağlamak amacıyla Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde yeni ödenek hesapları öngörülmüş ve bütçe ödeneklerinin, ödenek hareketlerinin ve ödenek kullanımı işlemlerinin elektronik ortamda ve saydam bir şekilde yapılması, ilgililere ve kamuoyuna istenilen anda veya belirlenen dönemlerde sunulmak üzere ödenek işlemlerine ilişkin mali rapor ve tablolar üretilerek mali saydamlığın gerçekleştirilmesi, kesin hesap hazırlama sürecinin basitleştirilerek, kesin hesabın yeni oluşturulan ödenek hesapları aracılığıyla say2000i sistemi üzerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde çıkartılmasını sağlayacak proje çalışmaları sonuçlandırılmıştır.

5018 sayılı Kanunun uygulamasını kolaylaştırmak amacıyla hazırlanan ikincil mevzuat yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu ikincil mevzuata aşağıda yer verilmiştir:

- Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği uyarınca, kamu personeli ve bakmakla yükümlü buldukları aile fertlerinin eczanelerden temin edecekleri ilaçlara ait reçetelerin Emekli Sandığı Reçete Kontrol Sistemi üzerinden kontrol edilerek karşılanması ve bedellerinin aynı sistem üzerinden kontrol edilerek ödenmesi amacıyla T.C. Emekli Sandığı ile Maliye Bakanlığı arasında protokol imzalanmış; protokol uyarınca say2000i sistemi ile Emekli Sandığı Reçete Kontrol Sistemi arasında bağlantı kurulmuştur. Kamu kaynağının yerinde kullanılmasında önemli bir yeri olan bu sistemin pilot uygulamasından başarılı sonuçlar alınmış ve sistemin tüm Türkiye geneline yaygınlaştırılmasına karar verilmiştir.

## **II.6. MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Milli Emlak Genel Müdürlüğünün görevleri 178 Sayılı KHK'de aşağıdaki gibi sayılmıştır:

- a) Hazinesinin özel mülkiyetinde ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların yönetimine ilişkin hizmetleri, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak yürütmek,
- b) Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, kiralanması, trampası ve üzerinde sınırlı aynî hak tesisi, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralanması ve bu yerler için gerekli görülen hallerde kullanma izni verilmesi işlemlerini yapmak,
- c) Devlete intikali gereken taşınır ve taşınmaz mallarla hakların Hazineye mal edilmesi işlemlerini yürütmek, taşınmaz malların tescilini, taşınır malların tasfiyesini sağlamak,
- d) Hazinesinin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerden kamu hizmeti için kullanılması gerekli olanları; genel bütçeli idareler ile 5018 sayılı Kanun (II) sayılı cetvele dahil olan veya olmayan özel bütçeli idarelere tahsis etmek ve tahsis amacının ortadan kalkması veya amaç dışı kullanılması halinde tahsisi kaldırmak; tahsisi kaldırılan taşınmaz mallar üzerinde Hazine dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapı ve tesisleri tasfiye etmek, tasfiyeye ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- e) Devlete ait konutları yönetmek ve kamu kurum ve kuruluşlarına ait konutların yönetimi konusundaki politikaları belirlemek, her yıl yurt içi ve yurtdışındaki

kamu konutlarının kira ve yakıt bedelleri ile işletme, bakım ve onarım esaslarını tespit etmek,

- f) Hazineye ait taşınmaz malların envanter kayıtlarını tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının taşınmaz mallarının envanter kayıtlarının tutulmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- g) Bakanlık adına yapılacak kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve diğer genel bütçeli idarelerin kamulaştırdığı yerlerin Hazine adına tescilini sağlamak,
- h) Kanunlar ve antlaşmalar gereğince muayyen zümrelere izafetle elkonulması gereken para, mal ve hakların işlemlerini yapmak ve tasfiyelerini sonuçlandırmak,
- i) Genel bütçeli idarelerin hizmet dışı kalan taşınır mallarının satışını yapmak veya Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğü aracılığı ile sattırmak,
- j) Bakanlık hizmet binaları ve İçişleri Bakanlığının görüşünü almak suretiyle, hükümet konaklarının yapımını programlamak, satın alma işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- k) Kamu idarelerine ait taşınmaz mallar üzerindeki yönetim esaslarını tespit etmek,
- l) Kamu idarelerinin taşınmaz mal edinme ve yönetimine ilişkin olarak hazırlayacakları kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek,
- m) Kamu mallarına ilişkin politikaları tespit etmek,
- n) Hazine mallarıyla ilgili diğer mevzuatla Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,
- o) Görev alanına giren konulardaki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli tedbirleri almak.

Milli Emlak Otomasyon Projesi (MEOP) kapsamında tam otomasyona geçirilen 81 il ve 923 ilçeden gelen; MEOP Program değişiklik ve ilave, donanım, bağlantı, kullanıcı işlemleri, internet, intranet vb. şeklinde gelen toplam 3.070 adet talep karşılanmıştır. 81 il ve 923 ilçede bulunan bilgisayar donanım ve çevre birimlerinin yıllık bakım ve onarımına ilişkin şartname hazırlanması ve ihale yapılması işlemi tamamlanmıştır. Genel Müdürlükte çalışan tüm personele MEOP programları ve veri kalitesinin artırılmasına yönelik şube bazında eğitim verilmiştir. MEOP'un başarısı açısından 81 ilde bulunan MEOP il sistem sorumlularına her ilden 2 kişi olmak üzere merkezde eğitim verilmiştir. "Veri Analizi Programı" yapılarak, tüm il ve ilçelerde MEOP programlarına bilgi girişi sırasında hatalı girilen veya girilmeyen verilerin raporlanması sağlanmıştır.

Kiralama işlemlerindeki bürokrasinin azaltılması, işlemlerin daha hızlı ve mahallinde sonuçlandırılabilmesi ve böylece verimliliğin artırılabilmesi için Valiliklere (Defterdarlık) yetki devri yapılan ve yürürlükteki 23 adet Milli Emlak Genel Tebliğinin kaldırılarak gerekli

düzenlemeyi tek bir Tebliğde toplayan 300 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliği 20/10/2005 tarihli ve 25972 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca bu düzenlemeye ilave olarak Ocak-Haziran 2006 Döneminde; mülkiyeti Hazineye ait olup 2863 sayılı Kanun kapsamında kalan taşınmazların satışı, trampası, kiraya verilmesi, irtifak hakkı tesisi ve kullanma izni verilmesi ile devir, terk ve tahsis işlemlerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için 305 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliği 13/06/2006 tarihli ve 26197 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

4706 sayılı Kanununun 4916 sayılı Kanunla değiştirilen 6 ncı maddesi gereğince, 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Kuruma Kanunu uyarınca, sit alanı ilan edilmiş ve onanlı koruma amaçlı imar planında kesin inşaat yasağı getirilmiş arsa ve arazilerin, Hazineye ait taşınmazlarla değiştirilmesi işlemlerinde, taşınmaz maliklerinin kabul etmesi halinde hazineye ait taşınmazların satış işlemlerinde ödeme aracı olarak kabul edilmek üzere, taşınmazların bedelini gösteren bir belge verilmesi işlemlerine devam edilmektedir. Böylece vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmeye çalışılmış ve bu kapsamda toplam 5.896.158,66 YTL bedelli sertifika verilmiş olup aynı dönemde toplam 3.974.300 YTL tutarında da değiştirme işlemi yapılmıştır.

Hazineye ait taşınmazlar 2886 ve 2942 sayılı Kanun hükümlerine göre, kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazlarla özel veya kamu tüzel kişilerine ait taşınmazlarla trampa edilerek ödenek kullanılmadan edinilmektedir. Böylece kamu hizmetlerinin yürütülmesinde etkinlik ve çabukluk sağlanmış ve bu dönemde toplam 22.675.137 YTL bedelli trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kat karşılığı inşaat işlemleri ile ilgili olarak; 298 sayılı Milli Emlak Genel Tebliği çerçevesinde yapılan işlemlerle Hazinesinin özel mülkiyetinde olup atıl durumda olan ve satılarak değerlendirilemeyen veya satılarak değerlendirilmesinin rantabl olmadığı belirlenen taşınmazlar kat karşılığı inşaata konu edilmek suretiyle elde edilmesi öngörülen bağımsız bölümlerin satışı yoluyla bütçe gelirlerinin artırılması yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda toplam 32.916.202,76 YTL bedel üzerinden kat karşılığı inşaat ihalesi talimatı verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 12, 45 ve geçici 12 nci maddeleri gereğince Hazine adına yapılacak tesciller ile ilgili olarak 303 sıra no.lu Milli Emlak Genel Tebliği, 09/04/2006 tarihli ve 26134 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu tebliğ ile daha önce katma bütçeli idare iken genel bütçe kapsamına alınan kamu idarelerine ait taşınmazların sağlıklı bir şekilde tapuda Hazine adına tescilinin ve idarelerinin sağlanabilmesi amaçlanmış olup, buna göre işlemler yapılmaktadır.

Hazinenin özel mülkiyetinde bulunan taşınmazlar üzerinde çeşitli sektörlerde (turizm, eğitim, sağlık, sosyal, gemi inşaa sanayi v.b.) faaliyet gösteren gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri lehine 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Kanununun 74'üncü maddesine istinaden çıkartılan Devlete Ait Taşınmazlar Mal Şatış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisi, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği hükümlerine, özel kanunlar (2634, 625, 2942, 3096, 3996 ve diğerleri) ile ilgili Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre; kamu yararı, turizm, gemi inşa, eğitim, sağlık, sosyal yatırımları teşvik, fuarcılık ve sergileme amaçlı sınırlı ayni hak (bağımsız ve sürekli üst hakkı da dahil olmak üzere irtifak hakkı, intifa, mecra ve geçit hakkı v.b.) tesis edilmektedir. Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler (özellikle dolgu alanları) üzerinde ise yukarıda belirtilen yatırımcılar lehine kullanma izni verilmektedir.

Bağış işlemleri ile ilgili olarak; özel ve tüzel kişiler tarafından kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere Hazineye yapılan bağış tekliflerinin süratle incelenip sonuçlandırılması ve böylelikle kamu hizmetlerinin görülmesinde fayda sağlanmasına yönelik işlemler devam ettirilmiş olup toplam 13 adet taşınmazın şartlı bağışı kabul edilmiştir.

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla ilgili olarak; Hazine taşınmazlarının satışının hızlandırılması, atıl durumda olanların ekonomiye kazandırılması, üzerinde yapılanma bulunan taşınmazların belediyelere devri ile taşınmaz satış gelirlerinin arttırılması konusunda çalışmalar yapılmakta ve Hazine taşınmazlarının satış işlemlerinin en kısa sürede, en verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu çerçevede;

1. 4706 sayılı Kanununun 4 üncü maddesine göre Hazineye ait taşınmazların;
  - a. Karşılıklı olmak, Dışişleri Bakanlığının olumlu görüşü alınmak ve diplomatik amaçlarla kullanılmak kaydıyla yabancı devletlere,
  - b. Üzerinde çeşitli amaçlarla kişiler lehine sınırlı ayni hak tesis edilmiş ise, zemini ile üzerindeki bina ve tesislerin Hazineye geçmesi gereken kısmı, talep edilmesi halinde hak lehdarlarına,
  - c. Hisse oranı yüzde kırkı, hisse miktarı uygulama imar planı sınırları içinde dörtyüz, dışında ise dörtbin metrekareyi aşmamak kaydıyla talepte bulunan hissedarlarına,
  - d. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında, köy ve mezraların yerleşme alanı içinde bulunan ve yüzölçümü beş bin metre kareye kadar olan Hazineye ait taşınmaz mallar kullanıcılarına,

- e. 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununa göre kurulan vakıflara,
  - f. Kuruluş amaçlarında kullanılmak ve ticari faaliyete konu edilmemek üzere; kanunla kurulmuş kurum ve kuruluşlar ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına,
  - g. Tapu kayıtlarında tapu fazlalıklarının Hazineye ait olduğuna ilişkin şerh bulunan taşınmazlardaki fazlalıklar, tapu malikine veya mirasçılara,
  - h. Serbest bölge olarak kullanılmak üzere, bu amaçla tahsis edilmiş taşınmazlar da dahil, gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine rayiç bedel üzerinden doğrudan satış işlemleri,
2. 4706 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 7 nci fıkrasına göre üzerinde 31.12.2000 tarihinden önce yapılanma bulunan taşınmazların kullanıcılarına doğrudan satılmak üzere belediyelere devir işlemleri,
  3. 4706 sayılı Kanunun 7/B maddesine göre Hazineye ait taşınmazların konut yapılmak amacıyla rayiç bedel üzerinden konut yapı kooperatiflerine, kooperatif birliklerine veya bu birliklerin oluşturduğu üst birliklere, bunlar arasında yapılacak ihale ile satış işlemleri,
  4. 4706 sayılı Kanun ile ilgili konularda görüş verme işlemleri, yürütülmüştür.

Söz konusu Genelgede, belediyeler ile düzenlenecek devir protokollerine, taşınmazların rayiç bedelin altında satılamayacağına dair özel hüküm konulması ve belediyelerce tespit edilen bedelin rayiç bedel olup olmadığı hususunun satışın yapıldığı tarihte ilgili Valilikçe (Defterdarlık) takip edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

## **II.7. TASFİYE İŞLERİ DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

178 Sayılı KHK'ye göre Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Devlete intikal eden ve Genel Bütçeli idarelerin hizmet dışı kalan taşınır mallarının tasfiyesi,
- b) Gümrük denetimine tabi her türlü eşyayı muhafaza ve bu alanları (sundurma, antrepo, açık saha, depo) işletmek,



- c) Gümrük Kanunu ile Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun hükümlerine göre tasfiye edilecek hale gelen eşyanın, ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca tasfiyesini yapmak,
- d) Tasfiye edilecek eşyayı dahilde ve gümrüksüz satış mağazalarında satmak veya sattırmak,
- e) Gümrüklerde veya diğer yerlerde depolar, mağazalar ve satış reyonları açmak veya açtırmak,
- f) Tasfiye edilebilir duruma gelen eşyadan yurt dışında satış imkanı olanları ihraç etmek veya ettirmek,
- g) Tasfiye edilebilecek hale gelen eşyanın satışa sunulmadan önce, özelliklerine göre bakımı, tamiri ve ambalajlamasını yaptırmak veya yapmak, gerektiğinde parça halinde satışını temin etmek ile görevlidir.

Genel Müdürlükçe, Ocak-Haziran 2006 döneminde İşletme Bölge Müdürlüklerinin faaliyet alanlarında gümrük mevzuatına ve 193 sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine göre tasfiyelik hale gelen eşyaların satış işlemleri hızlı ve etkili bir şekilde yapılarak, döner sermaye gelirleri ve dolayısıyla hazineye ödenen paylar artırılmıştır. Hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli mevzuat değişiklik çalışmaları yapılmaktadır. Genel Müdürlükçe yürütülen hizmetlerin daha etkili ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi için Genel Müdürlük ve bağlı İşletme Bölge Müdürlüklerindeki personele otomasyon eğitimi de dahil hizmet içi eğitimi verilmiştir.

## **II.8. PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Personel Genel Müdürlüğünün görevleri 178 Sayılı KHK'nin 25 nci maddesinde şöyle sıralanmıştır:

- a) Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak; personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, özlük, emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,
- c) Bakanlık kadrolarının ilgili birimlerinin görüşünü aldıktan sonra dağıtım, tahsis ve tenkisini sağlamak,
- d) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, Bakanlık personeli ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- e) Personel hareketleri ve eğitim faaliyetleri ile ilgili yayım hizmetlerini yürütmek,

- f) Bağlı ve ilgili kuruluşların özel kanunları dolayısıyla Bakanlığa verilmiş görevlerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- g) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bakanlık merkez teşkilatı ile taşra teşkilatı arasındaki uyumu arttırmak, uygulamada birliği sağlamak, yürütülen reform çalışmalarının ilk elden taşra teşkilatı çalışanlarına aktarılması amaçlarına yönelik olmak üzere Bakanlık merkez birimleri temsilcilerinin katılımı ile Defterdar ve Defterdar Yardımcılarına yönelik toplantı ve seminerler düzenlenmiştir. Aynı paralelde Genel Müdürlük merkez personeli ile Personel Müdürü ve Yardımcılarının katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyetleri srdrlmştir. Mesleki Eğitim Kurslarında (Ankara, İzmir, Eskişehir) yaklaşık 350 personelin 2005-2006 eğitim ğretim yılının ikinci dönemine ilişkin eğitim faaliyetine devam edilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 78 ve 79 uncu maddeleri uyarınca yetiştirilmek üzere yurtdışına gönderilmiş olan 15 personelin eğitim masraflarının ödenmesine devam edilmiş, 2006 yılı için Bakanlığa verilmiş olan kontenjanların kullanılması suretiyle 13 personelin yurtdışında eğitim görmesine yönelik işlemler tamamlanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının kurulması ve 29 ilde Vergi Dairesi Başkanlıklarının faaliyete geçmesi nedeniyle Defterdarlıklar bünyesinde ortaya çıkan yerleşim durumu değişiklerinin yol açtığı fiziki mekanlarla ilgili ihtiyaçların (döşeme ve demirbaş) giderilmesine yönelik faaliyetlere devam edilmiştir.

## **II.9. MALİYE YÜKSEK EğİTİM MERKEZİ BAşKANLIğI**

Maliye Yüksek Eğitim Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık personelinin ağdaş yönetim teknikleri ve mali mevzuat konularında bilgilerini arttırmak,
- b) Modern kamu yönetiminin gereklerine uygun, yenilikçi ve gelişmeye açık birer yönetici olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
- c) Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, kurs, panel, konferans ve seminerler düzenlemek,
- d) Mali idarenin geliştirilmesi konularında araştırma, inceleme ve anketler yapmak, bunları yayımlamak ve önerilerde bulunmak,
- e) Kamu maliyesi ve ekonomi yönetimi alanında gelişmeleri, uygulamaları ve yayımları izlemek,

- f) Uzmanlık ve denetmenlik yarışma sınavını kazananlar ile yükselme sınavlarında başarılı olan personeli, özel eğitim programlarıyla eğitmek,
- g) Gelir Uzmanı, Muhasebe Uzmanı veya Milli Emlak Uzmanı kadroları için yaş şartı hariç, ilgili yönetmeliklerindeki şartları taşıyan Bakanlık personelinden yapılacak özel sınavı kazananları uzmanlık eğitimine tabi tutmak,
- h) Maliye Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi'nde verilen görevleri yapmak,
- i) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 57, 65 ve geçici 5 nci maddeleri uyarınca, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin (genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları, mahalli idareler) iç denetçileri, mali hizmetler birimi yöneticileri mali kontrol yetkilileri adaylarının, muhasebe yetkilileri ile muhasebe yetkilisi yardımcılarının mesleki konulardaki eğitimlerini yapmak,
- j) Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Muhasebe ve Milli Emlak Uzmanlıklarına Atanacaklarla İlgili Özel Sınav ve Eğitim Yönetmeliği ve Uzmanlık ve Denetmenlik Yarışma Sınavını Kazanan Personelin Eğitim Programı-Ölçme-Değerlendirme Sınavı Usul ve Esasları Yönetmeliği ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

AB üyesi ve aday ülkelerdeki Başkanlık benzeri birimlerle ortaklaşa programlar geliştirmek için çalışmalar yapılmakta ve AB üyesi ve aday ülkelerin Maliye Bakanlıkları ve ilgili kurumlarıyla kamu mali yönetimi ve kontrol eğitimi alanında işbirliği olanakları araştırılmaktadır. Bakanlığımız personelinin uzaktan eğitimini amaçlayan “web tabanlı eğitim” projesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

## **II.10. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- d) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- e) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

- f) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- g) Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin bakan veya müsteşara sunulmasını sağlamak,
- h) Bakan ve müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- i) Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- j) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- k) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- l) Kıymetli ve kıymetsiz matbu evrakı hazırlamak, mahallerine sevk ettirmek ve bu konularla ilgili her türlü muameleleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- m) Bakan ve müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

Bakanlık merkez teşkilatında bulunan hizmet binaları, taşra teşkilatında bulunan hükümet konakları ve mülkiyeti Bakanlığa ait olan ve Bakanlık birimlerinin hizmet yürüttüğü binaların yakacak, elektrik, su, jeneratör akaryakıtı giderleri için ayrıca merkez ve taşra birimlerimizde bulunan araçların akaryakıt ve yağ giderlerinin karşılanması için talep edilen ödeneklerin iklim şartları, bina büyüklüğü ve araç sayıları da dikkate alınarak verimlilik ve tasarruf anlayışına göre transferi yapılmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatı hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 adet araç kiralanmıştır. Başbakanlığın 2003/39 no'lu genelgesi ile sınırlı olarak taşra teşkilatının ihtiyaç duyduğu hizmet binalarının kiralanması için gerekli izinler alınarak Haziran ayı sonu itibariyle ödenekleri gönderilmiştir. Taşra teşkilatı hizmetlerinde kullanılmak üzere 18 adet taşıtın kiralanması için izin verilmiştir.

Bakanlık merkez hizmet binalarında gerekli bakım onarım işleri atölyelerimizce ve gerekli hallerde hizmet alımı suretiyle karşılanmıştır.

Bakanlığa ait Manavgat, Marmaris, Ayvalık ve Gökova dinlenme tesisleri 2006 yılı için faaliyete geçirilmiş ve personelin yararlanması sağlanmıştır.

## **II.11. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIğI**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

- a) Bakanlığın bilgisayar hizmetlerini ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

- b) Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Bakanlık birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Bakanlık merkez ve taşra kuruluşlarının haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin esasları belirlemek, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.

Bu çerçevede Ocak-Haziran 2006 döneminde, Bakanlığımız birimlerinden kendi internet bağlantısı bulunmayan birimlerin internet ve e-mail hizmetlerini yürüten maliye.gov.tr internet aboneliğinin servis sağlayıcı ve kapasitesi büyütülerek bu hizmetlere daha etkin ve hızlı erişim sağlanmıştır.

### **III. TEMMUZ-ARALIK 2006 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER**

İkinci altı aylık dönemde, Maliye Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı 2006 yılı bütçesiyle tahsis edilen ödenekler dahilinde kalmak suretiyle bu raporda belirtilen görevlerini etkin, verimli, ekonomik, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirmeye devam edecektir. Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi düşünülen harcamalar ile ödeneklerin yılsonu durumuna ilişkin tahminler “Ocak-Haziran 2006 Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları” başlıklı I. bölümde yer almaktadır.

Genel olarak ifade etmek gerekirse “01-Personel Giderleri” ödenekleri ile “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için mevcut ödeneğin yıl sonuna kadar yeterli olacağı, “03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için mahkeme harçları ile ilama bağlı borçların dışında ek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacağı, “06-Sermaye Giderleri” ödeneğine ilişkin olarak mevcut ödenekler dahilinde kalınacağı tahmin edilmektedir.

### **IV. TEMMUZ-ARALIK 2006 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER**

Bu bölümde, Temmuz-Aralık 2006 döneminde Bakanlık dahilinde kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi, reform projelerinin gerçekleştirilmesi, bütçe giderlerinde tasarruf ve etkinlik sağlanması ve bütçe gelir performansının artırılması amacıyla yürütülmesi planlanan faaliyetlere; ayrıca, Bakanlık ilgili birimlerince yürütülen önemli faaliyet ve yatırım projeleri, söz konusu faaliyet ve projeler için bu dönemde yapılması planlanan harcamalara ilişkin bilgilere de yer verilmiştir.

#### **IV.1. MALİ SUÇLARI ARAŞTIRMA KURULU BAŞKANLIĞI**

Mali Eylem Görev Gurubu (FATF) Heyeti ülkemizi karapara aklama ve terörizmin finansmanı mevzuat ve uygulamalarını değerlendirmek üzere Eylül 2006 tarihinde ziyaret edecektir. Bu ziyarete yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Türkiye-AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği Programı çerçevesinde Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olan Karapara Aklama ile Mücadele Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında yapılan geçici kabul testlerinin Ağustos 2006 sonu itibariyle bitirilmesi planlanmış olup, geçici kabullerin yapıldığı tarihten itibaren 3 yıl garanti süresi başlayacaktır.

#### **IV.2. STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**

Bakanlık 2008-2012 stratejik plan çalışmaları hazırlanan takvim doğrultusunda 25.08.2006 tarihinde Stratejik Planlama Yönlendirme Komitesi ve Stratejik Planlama Çalışma Grubunun katılımıyla yapılacak bir toplantıyla başlayacaktır. Bu çerçevede Bakanlık mevcut durum modeli ile kurumsal analiz çalışmalarının 2006 yılı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Bakanlığın 2007-2009 dönemi bütçe teklifine ilişkin birimler ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü arasında Eylül ayı içerisinde yapılacak bütçe görüşmelerinde Başkanlık koordinasyon görevini yürütecektir. Aynı süre içerisinde Bakanlık yatırım programı ile ilgili olarak DPT Müsteşarlığı ile görüşmeler yapılacaktır.

Yazılım ihtiyacını karşılamak amacıyla başlatılan SGB.Net projesi, harcama takip, ön mali kontrol, kadro ve personel ile iç kontrol modüllerinin 1/3/2007 tarihine kadar bitirilerek, işleme açılması planlanmaktadır. SGB Net projesi kapsamında Bilgi Sistemleri altyapı çalışmaları devam edecektir.

İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar devam edecek, iç kontrol sisteminin alt yapısı ve Bakanlığın mali işlem süreçleri SGB.Net projesi içerisinde modellenecektir.

Bütçe Sunuş Konuşması ve 2006 Yıllık Ekonomik Raporu hazırlanarak yayımlanacaktır.

Bakanlık Bilgi Sistemleri İşlem Yönergesi, Performans ve Kalite Ölçütleri İşlem Yönergesi ile Stratejik Yönetim ve Planlama İşlem Yönergesi hazırlık çalışmaları devam edecektir.

“Stratejik Yönetim Sistemi- Model ve Yazılım” projesi çerçevesinde Stratejik Yönetim ve Performans Esaslı Bütçeleme Model ve Yazılımlarına ilişkin iş paketlerinde öngörülen çalışmalara devam edilecektir.

“Türk Kamu İç Mali Kontrol Sisteminin Uluslararası Standartlar ve AB Uygulamaları ile Uyumlaştırılması Projesi” kapsamında, İleri Düzey Eğitim Programına katılacaktır.

### **IV.3. BAŞHUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE MUHAKEMAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

01/07/2006 tarihli ve 5538 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi ile 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Ek 28 inci madde uyarınca, genel bütçe kapsamına dahil edilen Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında avukat olarak görev yapanlar buldukları yer muhakemat müdürlüklerinde Hazine Avukatı unvanlı kadrolara atanmış sayılmakta ve söz konusu genel müdürlüklerin taraf olduğu derdest dava ve icra dosyaları, davanın görüldüğü ve icra takibinin yapıldığı illerdeki muhakemat müdürlüklerine devredilmektedir.

Genel Müdürlük, görev alanı itibariyle AB müktesebatı ile de doğrudan veya dolaylı olarak yakın ilişki içerisinde. Küreselleşme sürecine bağlı olarak Hazine davaları ulusal ve uluslararası alanda yoğunluk ve çeşitlilik kazanmıştır.

Faaliyet alanının genişlemesi ve genel bütçeli idare sayısında artış olması nedeniyle Genel Müdürlüğün iş hacmi her geçen gün daha da artmaktadır.

Bu artışa paralel olarak daha hızlı ve etkin bir hizmet sunulabilmesi için aşağıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır:

1. Hazinesinin taraf olduğu ve derdest olan davaların en kısa sürede Hazine lehine neticelenmesini sağlamaya yönelik çalışmalar,
2. Uluslararası mahkemelerde, uluslararası tahkim merciilerinde ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde Devletimiz aleyhine açılmış veya açılacak davalar ile diğer uluslararası işlemlerde mevzuatımızın ve uluslararası mevzuatın verdiği imkan dahilinde bu dava ve işlemleri Başhukuk Müşaviri, Hukuk Müşavirleri, Müşavir Hazine Avukatları ve Hazine Avukatları vasıtasıyla takip ve müdafaa etmek ya da mütalaa vermek suretiyle en iyi şekilde hukuki gereklerini yerine getirmek ve Devletimiz lehine sonuçlanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar,
3. Genel bütçe kapsamına alınan kurumlarda avukat olarak görev yapmakta iken 5538 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi uyarınca Hazine Avukatlığına atanmış sayılanlar ile sınavlar sonucu Hazine Avukatlığına yeni atanmış olanlara adaptasyon ve uyum eğitimi verilmesi,

4. Merkez Erişimli Taşra Otomasyon Projesi (METOP) ve Hukuk Bilişim Sistemi (HBS) teknik alt yapısının güçlendirilerek kapsamının genişletilmesi ve kullanımının daha da yaygınlaştırılması, bu bağlamda 2006 yıl sonuna kadar METOP kapsamına 81 İl Muhakemat Müdürlüğünün tamamının dahil edilmesi.

#### **IV.4. BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun tüm unsurlarıyla uygulanması amacıyla yürütülen mevzuat ve diğer çalışmalara bu dönemde de devam edilecektir.

Bu kapsamda;

1. “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi” güncellenecektir.
2. Performans esaslı bütçelemeye ilgili sekiz pilot kurumdan (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü, Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü, Türkiye İstatistik Kurumu, Hacettepe Üniversitesi, İller Bankası, Denizli İl Özel İdaresi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi) stratejik planları tamamlananların 2007 performans programlarının hazırlık çalışmaları yürütülecek ve pilot kurumlarda performans esaslı bütçelemeye ilişkin eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilecektir.
3. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer esas ve usulleri belirlemek amacıyla hazırlanmakta olan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” yürürlüğe konulacaktır.
4. Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin performans esaslı bütçelemeye geçiş takviminin planlanması yapılacaktır.
5. Harcama yetkililerine ilişkin uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılmasına devam edilecektir.
6. Kamu iç mali kontrolü sisteminin etkili bir şekilde uygulanması ve kamu idarelerinin sürece etkin bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla, üst yöneticilerin iç kontrol ve iç denetim alanındaki rol ve sorumluluklarının belirleneceği bir rehber hazırlanacaktır.



7. Strateji geliştirme birimlerinde çalıştırılacak mali hizmetler uzmanlarının çalışma esas ve usullerini belirlemek amacıyla “Mali Hizmetler Birimi Uzmanlarının Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik” hazırlanacaktır.
8. İç Denetim Tip Yönergesi çıkarılacaktır.
9. Eşleştirme Projesi ile Hollanda Maliye Bakanlığınca ortaklaşa yürütülen proje kapsamında iç denetçilerin ve strateji geliştirme birimleri personelinin eğitim çalışmaları yürütülecektir.
10. Eşleştirme Projesi kapsamında İç Denetim Koordinasyon Kurulu, Maliye Bakanlığı ve beş pilot idarede iç denetim bilgi teknolojileri alt yapısı oluşturulacaktır.
11. İç kontrol alanında 5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesi ile Maliye Bakanlığına verilen merkezi uyumlaştırma görevlerine yönelik hizmetler yürütülecektir.
12. Avrupa Birliği müzakerelerine 33’üncü başlıkta yer alan “Mali ve Bütçesel Hükümler” başlıklı faslın tarama toplantıları gerçekleştirilecektir.
13. Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Talimatında ve Bedeli Ödenecek Liste’de ortaya çıkacak ihtiyaçlara göre değişiklikler ve güncellemeler yapılacaktır.
14. 2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun hazırlık çalışmalarına devam edilecektir. Bu kapsamda, kamu idarelerinin yetkilileriyle bütçe görüşmeleri yapılacak, bütçe gerekçesi ve bütçe kanun metni ile ekli cetvelleri hazırlanacaktır.
15. 2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul aşamasında görüşülmesi sırasında gerekli katkılar sağlanacaktır.

#### **IV.5. MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun tüm unsurlarıyla uygulanması amacıyla yürütülen mevzuat ve diğer çalışmalara bu dönemde de devam edilecektir.

Bu kapsamda;

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanlar ile kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla hazırlanan ve Ayniyat Talimatnamesini yürürlükten kaldıracak olan Taşınır Mal

Yönetmeliği çalışmaları sonuçlanma aşamasına gelmiş olup, 01/01/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe konulması planlanmaktadır.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; kamu kaynağının elde edilmesi, yönetilmesi, kullanılması, harcanması ve korunmasından sorumlu kamu görevlilerinin neden oldukları kamu zararlarından doğan alacakların tahsiline ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çalışmaları sonuçlanma aşamasına gelmiş olup, 2006 yılı içinde yayımlanması planlanmaktadır.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin muhasebe işlemlerinin, hesap planlarının ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 01/01/2007 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

Döner sermaye işletmelerinin yeniden yapılandırılincaya kadar bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması ve muhasebesi ile kontrol ve denetiminin belirlenmesi amacıyla Yönetmelik çalışmalarına başlanmış olup, çalışmaların yılsonuna kadar sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

Kamu harcamalarında mali disiplinin sağlanması amacıyla ödenek üstü harcamaların say2000i sistemi vasıtasıyla engellenmesine ilişkin düzenleme yapılmıştır. Zorunlu olan bazı giderlerin dışındaki tüm harcamalarda ödenek üstü harcama yapılmasına izin vermeyecek bu uygulamaya 01/08/2006 tarihinden itibaren başlanacaktır.

#### **IV.6. MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

178 sayılı KHK doğrultusunda Milli Emlak Genel Müdürlüğüne verilen görevlerin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Ayrıca;

Genel Müdürlük merkez ile 81 il ve 923 ilçenin bilgisayar ve çevre birimleri ihtiyaçlarının giderilmesi için alım yapılması planlanmaktadır. Buna yönelik şartname hazırlıkları devam etmektedir. Veri kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

10-14 Temmuz 2006, 17-21 Temmuz 2006 ve 24-28 Temmuz 2006 tarihleri arasında Uzman ve Denetmen Yardımcılarına Uludağ Eğitim Tesislerinde hizmet içi eğitim semineri düzenlenecek olup, 18-22 Eylül 2006 tarihleri arasında ise idari personele Ayvalık Eğitim Tesislerinde hizmet içi eğitim semineri yapılacaktır.

11/02/2006 tarihinde yazılı ve 27-28 Şubat -1 Mart 2006 tarihlerinde sözlüsü yapılan Devlet Malları Uzman Yardımcılığı, Milli Emlak Denetmen Yardımcılığı ve Milli Emlak Uzman Yardımcılığı giriş sınavında başarılı olan adaylar ise göreve başlayış tarihlerine göre temel mesleki eğitim seminerine tabi tutulacaklardır.

#### **IV.7. TASFİYE İŞLERİ DÖNER SERMAYE İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Genel Müdürlükçe Temmuz-Aralık 2006 döneminde İşletme Bölge Müdürlüklerimizin faaliyet alanlarında gümrük mevzuatına ve 193 sayılı Milli Emlak Genel Tebliğine göre tasfiyelik hale gelen eşyaların satış işlemlerinin daha hızlı ve etkili bir şekilde yapılarak ekonomiye kazandırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

#### **IV.8. PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2006 yılının ikinci altı aylık döneminde II. bölümde belirtilen faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilecektir. Ayrıca Bakanlığın tüm personelinin özlük bilgilerinin elektronik ortamda tutulması, iş ve işlemlerin bu ortamda sürdürülmesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımının yine elektronik ortamda gerçekleştirilmesi faaliyetlerine yönelik olmak üzere Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı Personel Müdürlüklerinde mevcut bulunan bilgisayar donanım ve yazılımın güçlendirilmesi ve yenilenmesine ihtiyaç duyulmakta olduğundan sermaye giderleri ekonomik kodunda yer alan 235.000,-YTL ödeneğin kullanılması düşünülmektedir. Böylece Genel Müdürlük hizmetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

#### **IV.9. MALİYE YÜKSEK EĞİTİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

Eylül ayında Gelir İdaresi Başkanlığının isteği üzerine Türkiye'nin Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum-2, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün isteği üzerine Ekim ayında Performans Esaslı Bütçeleme, Kasım ayında Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Aralık ayında ise AB Ülkelerinde Kamu İstihdam Politikası, Ücretlendirme ve Türkiye'nin Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum konularında konferanslar düzenlenecektir.

Temmuz-Aralık 2006 tarihleri arasında düzenlenmesi planlanan eğitim programları ise şunlardır:

1. Yönetici Geliştirme Eğitimi

2. İnsan Kaynakları Yönetimi
3. Orta Kademe Yönetici Eğitimi (4 program)
4. Süreç Yönetimi (4 program)
5. Milli Emlak Devlet Malları Uzman Yardımcısı, Denetmen Yardımcısı ve Uzman Yardımcıları Temel Mesleki Eğitimi
6. Temel Düzey Bilgisayar ve Ofis Uygulamaları Eğitimi
7. Orta Düzey Bilgisayar ve Ofis Uygulamaları Eğitimi
8. Web Sayfası Tasarımı Eğitimi
9. Bilgi Tazeleme Eğitimi Ekim 2006
10. Orta Kademe Yönetici Eğitimi (3 Program)
11. İleri Düzey Web Sayfası ve Veri Tabanı İşlemleri
12. Orta Kademe Yönetici Eğitimi (3 Program)
13. Süreç Yönetimi (2 Program)
14. Stratejik Planlama (3 Program)
15. Orta Kademe Yönetici Eğitimi (3 Program)
16. Yabancı Dil Kursu

#### **IV.10. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Yatırım programında yer alan 5 adet minibüsün temini sağlanacak, ekonomik ömrünü tamamlayan taşıtların tasfiyesi yoluna gidilecektir.

Yapımı halen devam eden Bakanlık otoparkının hizmete açılması için gerekli düzenlemeler yapılacak, uygunsuz ortamda hizmet veren bazı atölyelerimizin daha iyi ortamda ve kaliteli hizmet sunmaları için buraya taşınması sağlanacaktır.